

Aufzeichnungspflichten des Arbeitgebers nach § 2 Abs. 2a Arbeitnehmer-Entsendegesetz

Generelle Erfassung der täglichen betrieblichen Arbeitszeit

Firma/Betrieb:

Betriebsabteilung:

Beschäftigte Arbeitnehmer:

	Name	Tätigkeit
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Tägliche Arbeitszeit im Zeitraum:

Monat					Anmerkungen (Urlaub, Krankheit etc.)
	Beginn	Ende	Pause (Std.)	Dauer (Std.)	
Januar					
Februar					
März					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
August					
September					
Oktober					
November					
Dezember					
Beispiel:	07.00	16.15	0,75	8,50	-